_____年度失智照護服務計畫 分項一失智社區服務據點申請檢核表

項目	檢核內容	檢核結果
計畫申請	1.於公告期限內函送計畫申請書,送件時間:	□符合□未符合
	2.提交執行計畫書1式5份及電子檔。	□符合□未符合
執行單位	執行單位: 醫事單位 □長照單位 □社福機構單位 □失智相關服務單位 □其他:	□符合□未符合
執行項目	□認知促進、緩和失能 □安全看視 □照顧者支持團體(輔導□照顧者照顧課程 □預防延緩模組,期(至多3期)	-諮商)
	1.申請項目應至少包含認知促進、緩和失能及照顧者支持團體(輔導 諮商)或照顧者照顧課程。	□符合□未符合
	2.認知促進、緩和失能課程應每週辦理且固定時段。	□符合□未符合
	3.認知促進、緩和失能課程總數多於照顧者支持團體(輔導諮商)或照 顧者照顧課程之合計。	□符合□未符合
	4.任一服務時段,未單一辦理安全看視。	□符合□未符合
	5.申請全日服務,於中午用餐時間有辦理共餐活動。	□符合□未符合
執行地點	1.執行地址:	
	2.執行地點屬性:	□符合□未符合
	□單位自有□租/借用,公有空間:□場地租(借)用相關證明文件(場地如涉及其他使用目的,應檢附相關業務權責	
	主管機關備查文件)。	
	3.執行地點有無與其他長期照顧補助方案同址及同時段: □無	□符合□未符合
	□ □有,方案名稱:	
	□同址同時段,區隔空間 □同址同時段,無區隔空間	
	□同址不同時段,區隔空間 □同址不同時段,無區隔空間	
	備註:執行地點不與其他長期照顧相關補助方案同地址,若同址不同時段或同址同 時段但有獨立空間可明顯區隔者,不在此限。	
	4.執行地點空間規劃說明:	
	□現場照片	
	□場地使用配置平面圖(包含場地使用配置圖,並說明總坪數、現	
	有場所及逃生出入口處、各項服務場地空間配置、無障礙情形等)。	
執行時間	申請期程及時段:	
	1.申請執行期程應符合計畫作業須知規定。	□符合□未符合
	2.申請執行時段應符合計畫作業須知規定。	□符合□未符合
執行經費	申請總經費:元(含失智社區服務據點經費:元及預	防延緩模組
	元)	
	1.補助經費編列項目或費用支出規範應符合計畫基準及使用範圍。	□符合□未符合
	2.申請補助總經費符合計畫補助標準。	□符合□未符合

單位簽章:

_____年度失智照護服務計畫 分項二失智共同照護中心申請檢核表

項目	檢核內容	檢核結果
計畫申請	1.於公告期限內函送計畫申請書,送件時間:	□符合□未符合
	2.提交執行計畫書1式5份及電子檔。	□符合□未符合
執行單位	執行單位:(須可提供失智確診單位)	□符合□未符合
執行項目	□個案管理服務 □共同照護平台服務 (□失智據點輔導□失智照護人才培訓□公共識能教育宣導)	
	1.執行項目應包含上述各項服務	□符合□未符合
	2.各項服務執行績效符合計畫須知規定。	□符合□未符合
	3.設有單一服務窗口及連絡電話。	□符合□未符合
	4.組織架構成員配置有個案管理師(須具失智相關培訓或臨床照顧經 驗知能,於半年內完成失智個管師訓練)	□符合□未符合
	5.失智據點輔導應提供據點專業諮詢、教育訓練、協助疑似個案確診評估等內容,須訂定有據點輔導計畫。	□符合□未符合
	6.失智照護人才培訓應包含據點內之服務人員及醫事人員及照顧服務 人員。	□符合□未符合
執行地點	1.執行地址:	
	2.執行地點屬性: □單位自有 □租/借用,公有空間: □租/借用,私有空間: □場地租(借)用相關證明文件(場地如涉及其他使用目的,應檢附相關業務權責 主管機關備查文件)。	□符合□未符合
執行時間	申請期程及時段:	
	1.申請執行期程應符合當年度作業須知規定。	□符合□未符合
	2.申請執行時段應符合當年度作業須知規定。	□符合□未符合
執行經費	申請總經費:元(含個案服務經費:元及失智共照平	-台費元)
	1.補助經費編列項目或費用支出規範應符合計畫基準及使用範圍。	□符合□未符合
	2.申請補助總經費符合計畫補助標準。	□符合□未符合

備註:配合中央政策予以修正。

單位簽章: 負責人簽章: